



## FORMATIONS DU SUPERIEUR INSCRIPTION ELEVE MAJEUR 2026-2027

### 1<sup>ère</sup> inscription : Documents complémentaires à joindre OBLIGATOIREMENT (FORMAT PDF)

- Affectation Parcoursup
- Relevé de notes du baccalauréat
- Pièce d'identité
- Uniquement pour les formations Arts et Design : Contribution étudiante : chèque de 100€ ou avis de virement sur le compte LGT Joséphine Baker, IBAN FR76 1007 1310 0000 0010 0207 963  
BIC : TRPUFRP1 (Cette participation est obligatoire pour confirmer votre inscription)

### Réinscription : Documents à joindre OBLIGATOIREMENT (FORMAT PDF)

- Uniquement pour les formations Arts et Design : Contribution étudiante : chèque de 100€ ou avis de virement sur le compte LGT Joséphine Baker, IBAN FR76 1007 1310 0000 0010 0207 963  
BIC : TRPUFRP1 (Cette participation est obligatoire pour confirmer votre ré-inscription)

### ETAT CIVIL

Nom :

Prénom :

Date de Naissance :

Ville de Naissance :

Pays de Naissance :

Téléphone :

Courriel :

Adresse :

Complément (N°appt, bâtiment) :

N°et rue :

Code postal et Ville :

L'étudiant autorise la communication de son adresse postale et de son courriel aux associations des Représentants d'Elèves :  Oui  Non

### RÉGIME

Demi-pensionnaire au forfait (1)

Aux tickets (2)

Externe

**(1) L'étudiant s'engage à payer la facturation trimestrielle de la ½ pension. Deux forfaits possibles : DP4 - (Lundi Mardi Jeudi Vendredi) ou DP5 (Du lundi au vendredi)**

(2) Le ticket est à régler avant chaque repas.(ticket : 4,50€, achat minimum de 3 tickets)

Nom étudiant :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------	----------------------

Photo



## FORMATION 2026-2027

**ARTE**

ARTE	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année
------	---

Langues vivante 1 : anglais obligatoire

**BTS**

BTS Communication	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année
BTS Comptabilité Gestion	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année

Langues vivante 1 : anglais obligatoire

**FORMATIONS ARTS ET DESIGN**

DNMADE Espace	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année
DNMADE Innovation Sociale	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année
DNMADE Objet	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année
DNMADE Evenement	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année
CPGE Arts et Design	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	
DSAA	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	

Langues vivante 1 : anglais obligatoire

**LSUP (HYPOKHAGNE)**

LSUP (HYPOKHAGNE)	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année
-------------------	---

Langue vivante 1 (Choix anglais, espagnol, allemand) : Langue vivante 2 (Choix anglais, espagnol, allemand) : Latin :  débutant (pas d'option suivie en lycée)  confirmé (option suivie en lycée)**Prépa IEP**

Prépa IEP	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année
-----------	---

Langue vivante 1 : anglais obligatoire

Langue vivante 2 (Choix anglais, espagnol, allemand) :

Nom étudiant :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------	----------------------

### CONTACTS (1 contact obligatoire)

Lien avec l'élève (père, mère, membre de la famille, autre) :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

Adresse :

Code postal et Ville :

Lien avec l'élève (père, mère, membre de la famille, autre) :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

Adresse :

Code postal et Ville :

### AMÉNAGEMENTS DE SCOLARITÉ

Avez-vous bénéficié d'un ou plusieurs aménagement(s) en lycée ?

Oui (Joindre obligatoirement votre PAI, ou PAP, ou GEVASCO, et vos aménagements obtenus lors des épreuves du Baccalauréat)

Non

Date :

Signature de l'étudiant :

**FICHE D'URGENCE À L'ATTENTION DES PARENTS\***

**Nom de l'établissement : Lycée Joséphine Baker, Toulouse**

**Année scolaire : 2026 / 2027**

Nom :  Prénoms :

Classe :  Date de naissance :

N° et adresse des parents ou représentant légal :

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° de travail du père :  Poste :  Portable :

N° de travail de la mère :  Poste :  Portable :

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

**Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :**  (Suivant le calendrier vaccinal).

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) :

NOM, adresse et N° de téléphone du médecin traitant :

**\*DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

**EXERCICE DES DROITS DE L'ÉTUDIANT MAJEUR**  
**Demande de gestion personnelle de la scolarité**

Je soussigné(e) :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Formation :

certifie avoir atteint l'âge de la majorité et, conformément à l'article 414 du code civil, être en capacité d'exercer seul(e) les droits dont je dispose.

Je demande à l'établissement de me reconnaître en tant qu'interlocuteur unique pour toute démarche me concernant, notamment (cocher la ou les cases ci-après correspondantes) :

- la gestion de mon inscription et de mes justificatifs d'absences et retards ;  
 la réception de toute correspondance scolaire (bulletins, convocations, informations administratives) ;  
 la signature des documents me concernant (règlement intérieur, formulaires, demandes diverses) ;  
 la formulation de mes vœux d'orientation ou de poursuite d'études ;  
 toutes autres démarches administratives et financières relatives à ma scolarité.

Je suis informé(e) qu'en application des articles L. 311-1 et L. 311-6 du code des relations entre le public et l'administration, cette demande entraîne la fin de l'accès de mes parents ou représentants légaux à mes données scolaires, y compris via l'ENT ou Pronote.

**Mentions légales relatives à l'assiduité des étudiants**

Conformément aux articles L. 611-1, L. 811-2 et R. 811-10 du Code de l'éducation, ainsi qu'aux dispositions relatives à la vie scolaire et à la gestion des formations post-bac :

- L'étudiant(e) reste soumis(e) à l'obligation d'assiduité à l'ensemble des enseignements, évaluations et périodes de formation en milieu professionnel.
- Cette obligation conditionne la validation des modules, la présentation aux examens, et le maintien des droits aux bourses.
- Toute absence doit être signalée et justifiée auprès de la vie scolaire dans les 48 heures.
- Les absences répétées ou injustifiées peuvent entraîner des sanctions disciplinaires, un signalement au Rectorat de Toulouse pour les boursiers, ou un refus de validation semestrielle ou annuelle de scolarité.

Je prends acte que le lycée reste à disposition pour m'accompagner dans l'exercice de mes droits et responsabilités.

Fait à :

le

Nom et Prénom de l'étudiant(e) :

Signature de l'étudiant(e) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

**Encadré réservé à l'établissement**

Réceptionné par : .....

Qualité : .....

Date : ..... / ..... / .....

Signature et cachet de l'établissement : .....

## VIE ETUDIANTE

Facultatif : adhésion au Bureau des Étudiants (BDE)

\*\*\* Merci de privilégier une inscription en ligne à l'aide du QR code\*\*\*\*



Le Bureau Des Etudiant.es s'engage pour la santé, la culture, les droits et la vie des étudiant.es du lycée.



### Comment adhérer ?

En remplissant l'encadré avec un paiement de 5€ par chèque\* à rendre en même temps que les documents ou par virement\*\*.

Attention, l'adhésion ne sera pas comptabilisée sans le paiement.

\*Rédiger le chèque à l'ordre de «BDE Baker» et le fournir dans une enveloppe au nom de «BDE-Nom de l'étudiant.e».

\*\*Faire le virement à l'IBAN suivant : FR76 1310 6005 0030 0511 9611 989 avec pour objet «adhésion BDE\_Nom de l'étudiant.e».

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Classe (2026/2027) : \_\_\_\_\_

Adhère au BDE Baker et accepte les statuts et le règlement intérieur.

Paiement par :  chèque  virement

Date et signature :